



CODICE ETICO DEL GRUPPO HOPE

ADOZIONE DEL 15 NOVEMBRE 2022

Gruppo Hope srl
info@hopegroup.it
PEC gruppohope@legalmail.it

P.IVA 12129030966

www.hopegroup.it

1. INTRODUZIONE

Il presente documento, denominato “Codice Etico” (di seguito, anche “Codice”), è un documento ufficiale che esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dalle società facenti parte del Gruppo Hope (di seguito, anche “Gruppo”).

Il Codice ha altresì lo scopo di introdurre e rendere vincolanti nelle Società del Gruppo i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D. Lgs. n. 231/2001.

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative delle singole società, deve considerarsi parte integrante dei contratti da stipulare. La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalla Società del Gruppo e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla stessa.

Infatti, la sottoscrizione del presente Codice ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *condicio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la Società riconducibile al Gruppo e i collaboratori, consulenti e lavoratori autonomi che prestino a favore della stessa la propria attività; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto precede, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della Società del Gruppo dai rapporti contrattuali in essere e possono altresì essere individuate *ex ante* come cause di risoluzione automatica del contratto.

2. MISSIONE

Il Gruppo Hope rappresenta una realtà, che ha la sua base operativa in Puglia, attiva nel settore delle energie rinnovabili. L'attività principale è l'integrazione della filiera rinnovabili con la produzione d'idrogeno verde, *driverritenuto* indispensabile per l'incremento della penetrazione delle fonti rinnovabili nel mercato elettrico e strumento di accumulo dell'energia prodotta da fonti rinnovabili, per sua natura, non programmabile.

La attuale *pipeline* in sviluppo da parte del Gruppo Hope supera già i due gigawatt di potenza ed è costituita da impianti *onshore* e *offshore* sia eolici che fotovoltaici.

Alle due tecnologie più tradizionali del mondo FER si unisce anche la produzione di biocarburanti tramite processi di digestione anaerobica grazie a sottoprodotti agricoli e animali, nei quali i fondatori del gruppo vantano una consolidata esperienza.

L'allarme climatico e l'esigenza di differenziare le fonti energetiche, generata dalla drammatica situazione geopolitica europea e globale, indicano il passaggio alle energie rinnovabili come una soluzione praticamente obbligata. L'impegno del Gruppo si concentra sulla produzione di energia da fonte rinnovabile integrata con la produzione di idrogeno verde, contribuendo fattivamente al perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'agenda 2030 sottoscritta dai membri dell'ONU. È questa attualmente la forma di energia di

minore impatto ambientale con maggiore disponibilità e flessibilità di utilizzo, la migliore garanzia per il futuro delle prossime generazioni.

Nella produzione di idrogeno verde, tramite elettrolisi dell'acqua che separa le molecole di ossigeno da quelle di idrogeno, sarà sempre cura del Gruppo Hope verificare la possibilità di utilizzare acque reflue altrimenti destinate alla dispersione in mare, restituendo al fornitore della risorsa l'ossigeno per gli usi più diversi, così realizzando un ricircolo integrale della risorsa idrica, viepiù nei contesti meridionali italiani, caratterizzati da siccità e dispersione delle reti.

3. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E I SUOI DESTINATARI

Il Codice Etico è diretto agli organi sociali, ai dipendenti, consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto delle Società appartenenti al Gruppo (di seguito, anche "Destinatari"). In tal senso, al momento della stipula di contratti o di accordi con collaboratori o con altri soggetti terzi la Società dota i loro interlocutori di una copia del presente Codice Etico ovvero di un estratto significativo dello stesso.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti, tanto nei rapporti intra aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla Società e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

4. VALORI

Il Gruppo Hope è impegnato nella realizzazione sul territorio italiano di nuovi impianti FER (Eolico *Off Shore Floating*, Eolico *On Shore*, Solare Fotovoltaico, Biogas e Biometano) accoppiati a impianti di produzione di idrogeno verde destinato a diverse soluzioni di utilizzo: trasporto pesante (BRT, Navale, aeronautico, ferroviario), trasporto veicolare, *fuel cells*, immissione in rete, produzione di derivati dell'idrogeno (ammonica, metanolo).

Il Gruppo agisce ispirandosi ai più elevati *standard* di etica e onestà: il comportamento dei Destinatari deve essere improntato al rispetto e all'equità nei confronti di colleghi, clienti, fornitori ed eventuali *business partner*. La Società è tesa ad un costante miglioramento attraverso la ricerca dell'innovazione e la generazione di nuove idee nell'ambito di una crescita sostenibile.

Il Gruppo Hope favorisce l'apprendimento personale e collettivo dei propri dipendenti e collaboratori, tramite la promozione, l'adesione e la diretta organizzazione di iniziative di formazione e aggiornamento quali corsi, convegni, seminari, fiere e mercati nazionali e internazionali.

In virtù dello specifico campo di interesse, il Gruppo Hope assegna una particolare importanza al rapporto con i territori, alla loro orografia e alla sensibilità paesaggistica e ambientale dei cittadini e delle Istituzioni preposte a tutelarli. A tal fine promuove l'incontro e il dialogo con le Istituzioni e i cittadini, tramite modalità fisiche di confronto, conoscenza e presentazione delle proprie iniziative imprenditoriali e tramite il supporto di strumenti innovativi quali prodotti audiovisivi, anche in realtà virtuale 3D, l'uso di una comunicazione pubblica trasparente.

5. REGOLE DI CONDOTTA

Le regole di condotta contenute nella presente Sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai valori cui si ispira il presente Codice. I Destinatari del Codice (i.e. gli amministratori e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza delle Società appartenenti al Gruppo) devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione.

Ad ogni Destinatario è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Nel caso in cui vi sia notizia di presunte condotte illecite, ciascun Destinatario è tenuto a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza, laddove istituito, della società per cui opera ovvero alla segreteria di direzione segreteria@hopegroup.it.

I Destinatari hanno altresì l'obbligo di:

- a) astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;
- b) rivolgersi al superiore gerarchico e/o alla segreteria di direzione per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento, nonché per riferire, laddove necessario, eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice;
- c) collaborare con la Società in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

Ciascun soggetto che, agendo in nome o per conto della Società, entri in contatto con soggetti terzi con i quali la Società intenda intraprendere relazioni commerciali o rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura ha l'obbligo di:

- a) informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- b) esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività;
- c) adottare le iniziative di natura interna necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso.

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti. Tutti i Destinatari sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli della Società. Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di **conflitto di interesse**, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dall'attuare la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione al superiore gerarchico e alla segreteria di direzione, ai quali compete una prima valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuali incompatibilità o situazioni

di pregiudizio. Tali situazioni dovranno essere portate a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza della società in cui operano, laddove istituito.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione apicale (es. Amministratore Delegato, Consigliere, Responsabile di Funzione) e avere interessi economici in comune con fornitori, clienti o concorrenti (possesto di azioni, incarichi professionali ecc.) anche attraverso i propri familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori;
- realizzare operazioni con parti correlate e soggetti collegati (es. trasferimento di risorse, servizi o obbligazioni);
- svolgere operazioni personali, anche per interposta persona, in strumenti finanziari per i quali i Destinatari possono avere un interesse in conflitto utilizzando informazioni di carattere confidenziale di cui dispongono in ragione delle loro funzioni, in coerenza con le disposizioni normative vigenti.

Il Gruppo, pur non compiendo alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso, non instaura alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno o con permesso di soggiorno irregolare.

5.1. SICUREZZA, SALUTE ED AMBIENTE DI LAVORO

Il Gruppo pone particolare attenzione alla creazione ed alla gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute di dipendenti e collaboratori in conformità con le direttive nazionali ed internazionali in materia.

Per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, la Società ispira la propria condotta a principi e criteri considerati necessari e prioritari rispetto alle esigenze organizzative e di produzione. In particolare, esse si adopera costantemente per:

- evitare i rischi;
- valutare adeguatamente i rischi che non possono essere evitati;
- tener conto del grado di evoluzione della scienza e della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- attuare specifiche regole volte ad evitare la diffusione di epidemie conformemente alle previsioni normative emergenziali;
- impartire adeguate istruzioni.

Tali principi sono utilizzati per prendere le misure necessarie per la protezione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

5.2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ANTICORRUZIONE

Il Gruppo non tollera alcun comportamento corruttivo nei confronti di soggetti pubblici o privati, sia dal lato attivo, sia passivo. Non è ammessa alcuna forma di beneficio/regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Gruppo. Tale divieto concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio. Il Gruppo si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui essa intrattiene rapporti.

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, il Gruppo si ispira e adegua la propria condotta ai principi di correttezza e onestà. Le persone incaricate a seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Fermo restando quanto sopra, è vietata altresì qualsiasi variazione del contenuto delle offerte commerciali rivolte alle Pubbliche Amministrazioni, qualora esse non siano preventivamente autorizzate dai soggetti aventi il potere di contrarre con la PA.

Inoltre, la Società si impegna a fornire informazioni complete, corrette e veritiere al fine di accedere a contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici, anche se di modico valore e/o importo. Tali contributi, sovvenzioni o finanziamenti devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Analogamente, in caso di eventuale partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore della Società o, comunque, di influenzarne le scelte alterando il libero gioco della concorrenza.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività, nonché ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle stesse, fornendo – ove richiesto – piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

A tale scopo, la Società incoraggia i propri dipendenti a ricorrere allo strumento normativo del “whistleblowing”, laddove entrino in contatto con funzionari pubblici o pubblici amministratori che inducano a condotte lesive della concorrenza e rilevanti sotto il profilo penale o amministrativo.

5.3. TRASPARENZA IN OGNI OPERAZIONE E ATTIVITÀ

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata e verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi della Società.

5.4. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

La contabilità delle società appartenenti al Gruppo Hope risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono alla formazione dei documenti contabili e alla loro rappresentazione all'esterno. In particolare, i Destinatari del presente Codice si impegnano a collaborare affinché ogni operazione e transazione sia tempestivamente e correttamente registrata nel rispettivo sistema di contabilità secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili nonché, se del caso, debitamente autorizzata e verificata.

Nel caso in cui, invece, vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a darne tempestiva comunicazione alla segreteria di direzione e all'Organismo di Vigilanza della società coinvolta, laddove istituito.

5.5. CONTROLLI INTERNI

Una positiva e regolare attitudine verso i controlli contribuisce in maniera significativa al miglioramento dell'efficienza aziendale. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti adottati dalle Società del Gruppo allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi. La Società assicura agli organi societari, titolari di potestà di controllo, nonché all'Organismo di Vigilanza, laddove istituito, l'accesso ai dati, alla documentazione ed a qualsiasi informazione utile allo svolgimento della propria attività, al fine di concorrere alla realizzazione di un sistema di controllo interno efficace ed efficiente.

5.6. RISERVATEZZA

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, nonché su ogni altra situazione di cui siano a conoscenza in ragione del lavoro svolto. In particolare, devono astenersi dal darne comunicazione a terzi o dal diffondere informazioni mediante un utilizzo improprio dei canali *socia/* ovvero dall'utilizzarle per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

Il Gruppo si è dotato delle misure necessarie per evitare l'accesso a tali documenti e informazioni da parte di personale non autorizzato.

5.7. RAPPORTI CON I SOCI

Il Gruppo assicura la piena trasparenza delle scelte effettuate e assume quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo costruttivo con la proprietà, anche assicurando alla stessa l'accesso alla documentazione societaria e fornendo i chiarimenti attinenti all'attività che dovesse richiedere.

5.8. RAPPORTI CON I CLIENTI-COMMITENTI

Costituisce obiettivo primario del Gruppo la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti, anche al fine di creare di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità. In questo quadro, le Società del Gruppo assicurano la migliore esecuzione degli incarichi affidati anche proponendo soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità.

Nel partecipare alle gare di appalto, bandi di gara e/o richieste di offerte le società operative del Gruppo Hope valutano attentamente la congruità e l'eseguitività delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza.

Il Gruppo Hope ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

5.9. RAPPORTI CON GLI ISTITUTI FINANZIARI

Le Società del gruppo intrattengono rapporti fondati su correttezza e trasparenza con gli Istituti finanziari, i quali vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

5.10. FORNITORI DI BENI E SERVIZI

Le società del Gruppo definiscono con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia di etica, di tutela della salute e della sicurezza, della libera concorrenza, del rispetto dell'ambiente, del riciclo alimentare.

Le procedure di selezione dei fornitori delle Società – basate su elementi di riferimento oggettivi e verificabili – prendono in considerazione, tra gli altri, la territorialità, la capacità tecnica, l'affidabilità, la rispondenza del fornitore alle procedure di qualità da loro adottate, nonché la convenienza economica.

5.11. UTILIZZO DI BANCONOTE, CARTE DI PUBBLICO CREDITO, VALORI DI BOLLO

Il Gruppo, sensibile alla esigenza di assicurare correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari, esige che i Destinatari rispettino la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo, e pertanto sanzionerà severamente qualunque comportamento volto all'illecito utilizzo nonché alla falsificazione di carte di credito, valori di bollo, monete e banconote.

5.12. ATTIVITÀ FINALIZZATE AL TERRORISMO E ALL'EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO

Il Gruppo esige il rispetto di tutte le leggi e regolamenti che vietano lo svolgimento di attività terroristiche nonché di eversione dell'ordine democratico. Pertanto, vieta anche la semplice appartenenza ad associazioni con dette finalità e condanna l'utilizzo delle proprie risorse per il finanziamento ed il compimento di qualsiasi attività destinata al raggiungimento di obiettivi terroristici o di eversione dell'ordine democratico.

5.13. CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Il Gruppo è consapevole del rischio che organizzazioni criminali localmente insediate possano condizionare l'attività d'impresa, strumentalizzandola per il conseguimento di vantaggi illeciti, ed è impegnata nella prevenzione e nel contrasto del rischio di infiltrazione criminale all'interno della propria organizzazione. A tal fine, i Destinatari sono tenuti al rispetto delle procedure stabilite dalla Società per la valutazione dell'affidabilità dei diversi soggetti che hanno rapporti con la Società stessa (es., fornitori di beni e servizi). È fatto divieto a tutti i Destinatari di sottostare a richieste estorsive di qualsiasi tipo da chiunque formulate; nell'eventualità, ciascun Destinatario è in ogni caso tenuto ad informarne l'Organismo di Vigilanza laddove istituito e il superiore gerarchico.

5.14. ILLECITI TRANSNAZIONALI

La Società condanna qualsiasi comportamento che possa anche solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose quali l'associazione per delinquere, l'associazione di tipo mafioso e l'intralcio alla giustizia. A tal fine, la Società si impegna ad attuare le normative vigenti, nazionali e sovranazionali e ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo che si rendano necessarie allo scopo.

5.15. ANTIRICICLAGGIO

Il Gruppo vieta a tutti i Destinatari in maniera assoluta di acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi; ovvero compiere altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa; nonché impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi.

Inoltre, è fatto esplicito divieto di:

- ricevere pagamenti da conti cifrati o da soggetti non identificabili;
- effettuare pagamenti su conti cifrati;
- effettuare pagamenti in Paesi diversi da quelli di residenza del fornitore o dove la prestazione è stata eseguita.

5.16. TUTELA DELLA PRIVACY - UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO E TUTELA DEL DIRITTO DI AUTORE

Il Gruppo presta particolare attenzione all'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali, secondo quanto sancito dal Regolamento UE/2016/679 e dalla normativa privacy vigente.

Tutte le informazioni e i documenti aziendali, sia su supporto cartaceo che elettronico, sono di proprietà di una delle Società del Gruppo e devono essere trattati nell'ambito dello svolgimento di ciascuna attività professionale, con l'astensione da quelle attività dirette a danneggiare illecitamente il sistema informatico o telematico della Società. In nessun modo, la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'illegittimo danneggiamento d'informazioni, dati e programmi informatici.

Il Gruppo si impegna a non riprodurre, utilizzare, detenere o diffondere opere dell'ingegno in violazione dei diritti di proprietà intellettuale dei legittimi titolari, valorizza le proprietà intellettuali proprie e altrui e rifiuta ogni modifica o aggiornamento di sistemi operativi o di programmi applicativi con violazione delle condizioni di licenza d'uso contrattualmente definite con i fornitori.

5.17. RISPETTO PER L'AMBIENTE

La Società rispetta l'ambiente e l'ecosistema come risorse da tutelare, a beneficio della collettività e delle generazioni future. Nel rispetto delle normative vigenti, il Gruppo ha adottato le misure più idonee a preservare l'ambiente e l'ecosistema, promuovendo e programmando lo sviluppo delle proprie attività in coerenza con tale obiettivo. Annualmente promuove, sostiene e realizza iniziative mirate a incrementare la coscienza ecologica dei cittadini e delle Istituzioni, nel profondo convincimento che solo una cittadinanza consapevole e attiva, possa conseguire significativi miglioramenti della qualità ambientale e paesaggistica. Al fine di ridurre i rischi in materia di ambiente, ciascun Destinatario, in virtù della propria funzione, deve operare in linea con i seguenti principi:

- attuazione di tutte le azioni necessarie per assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti;
- costante aggiornamento sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale;
- monitoraggio dei progressi tecnologici ed eventuale attuazione, nel caso in cui siano in grado di garantire una maggiore tutela dell'ambiente.

6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA

6.1. COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale mediante apposite attività di comunicazione e informazione e viene pubblicato sul portale web ufficiale del Gruppo.

6.2. ORGANI E MECCANISMI DI CONTROLLO

Il presente Codice Etico forma parte integrante e costituisce attuazione del Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo (di seguito, anche “Modello”), eventualmente adottato dalle Società appartenenti al Gruppo, e si pone in ogni caso il fine della prevenzione dei reati commessi nell’interesse o a vantaggio della Società da parte dei soggetti indicati dal D. Lgs. n. 231/2001 per le ipotesi criminose previste dallo stesso Decreto.

6.3. ORGANISMO DI VIGILANZA

L’Organismo di Vigilanza – istituito nelle società del Gruppo che hanno attuato, oltre al presente documento, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo – è deputato al controllo circa il funzionamento, l’applicazione del Modello ed il suo aggiornamento periodico. Vigila, altresì, sul rispetto del presente Codice Etico da parte dei soggetti Destinatari del medesimo. I compiti e le responsabilità dell’Organismo di Vigilanza sono definiti nel Modello. L’Organismo di Vigilanza mantiene i requisiti di autonomia ed indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l’espletamento delle funzioni assegnate.

6.4. SISTEMA DELLE DELEGHE

Il Gruppo si avvale di un sistema di deleghe e procure sulla base del quale determinate attività possono essere attuate soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati.

6.5. SANZIONI

In caso di violazioni del Codice Etico, la Società adotta, nei confronti dei responsabili, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, provvedimenti che possono giungere sino al licenziamento per i lavoratori dipendenti e, per collaboratori esterni e partner, l’interruzione del rapporto di collaborazione e del rapporto contrattuale, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni stesse.

L’osservanza del Codice Etico da parte del personale dipendente integra ed esplicita gli obblighi di fedeltà, lealtà e correttezza nell’esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è pretesa dal Gruppo anche ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile.

In caso di violazione delle norme del Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. 231/01, si applicheranno le sanzioni previste dal sistema sanzionatorio e disciplinare.

In particolare, esse sono, in ordine crescente di gravità delle mancanze:

- rimprovero inflitto verbalmente;
- rimprovero scritto;
- multa in misura non eccedente l'importo di 3 ore della retribuzione;
- sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di 3 giorni;
- licenziamento per giustificato motivo - con preavviso;
- licenziamento per giusta causa - senza preavviso.

7. DISPOSIZIONI FINALI

7.1. CONFLITTO CON IL CODICE

Nel caso in cui anche una delle disposizioni del presente Codice sia in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il primo prevale.

7.2. MODIFICHE AL CODICE

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

Il presente Codice è - almeno annualmente - fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte delle società appartenenti al Gruppo.